

Mitarbeitergespräch am \_\_\_\_\_ um \_\_:\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

### Aussagen des Mitarbeiters

### Notizen / Bemerkungen

### Aussagen der Führungskraft

### Notizen / Bemerkungen

## Beschlossene Maßnahmen

--

## Zielvereinbarungen

--

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Führungskraft