

ZWISCHENZEUGNIS

Herr [REDACTED], geboren am [REDACTED], trat am 01.10.1985 in unser Unternehmen ein. Nach Abschluss seiner zweijährigen Technikerausbildung übernahm er zum 01.10.1987 die neugeschaffene Funktion eines Technischen Koordinators für die Lizenzbetreuung. Seit 15.09.1995 leitet er die Abteilung Technische Koordination (TEKO).

Die [REDACTED]-AG ist ein weltweit tätiges Unternehmen der Baumaschinenbranche, das als Pionier im Bereich der Mörtel- und Betonpumpen gilt. Das Know-how aus diesen größten Geschäftsfeldern wird auch für Industripumpen und Tunneltechnik erfolgreich eingesetzt.

Herr [REDACTED] ist in Abstimmung mit den Fachabteilungen für die technische Zusammenarbeit mit den Tochtergesellschaften und dabei insbesondere mit den ausländischen Produktionsstandorten und Lizenznehmern zuständig. Die Stelle ist dem Vorstand Technik direkt unterstellt und verfügt über eine Vielzahl von Schnittstellen zu allen technischen Abteilungen sowie zu den Bereichen Materialwirtschaft und Vertrieb.

Die Technische Koordination umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Transfer von unternehmensspezifischem technischem Fachwissen weltweit, einschließlich der Überwachung in Zusammenarbeit mit den Konstruktionsabteilungen
- Technisches Controlling
- Festlegung von Lieferumfängen für Tochtergesellschaften und Lizenznehmer in Abstimmung mit den beteiligten Fachbereichen
- Unterstützung bei der technischen Optimierung lokaler Bauteile, Baugruppen und Produkte
- Koordination zur Einführung von Neuentwicklungen bei Tochtergesellschaften
- Besondere technische Aufgabenstellungen bei Vertretungen und Sonderkunden im Ausland
- Abwicklung von Patentangelegenheiten und Produkthaftungsfällen unter Federführung der entsprechenden Fachabteilungen

Herr [REDACTED] ist ein sehr engagierter, verantwortungsbewusster und zuverlässiger Mitarbeiter. Er verfügt über ausgezeichnete und fundierte Fachkenntnisse und eine umfangreiche Berufserfahrung. Hervorzuheben ist sein Planungs- und Organisationsgeschick, aufgrund dessen er auch in Problemfällen und bei höchster Belastung stets sehr gute Ergebnisse erbringt.

Herr [REDACTED] leitet Mitarbeiter anforderungsgerecht und motiviert sie zu sehr guten Leistungen. Die ihm übertragenen Aufgaben führt er selbständig, sehr effizient und äußerst sorgfältig stets zu unserer größten Zufriedenheit aus.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern ist freundlich, kooperativ und jederzeit vorbildlich. Für seine hohe fachliche Leistung und seine teamfähige und durchsetzungsstarke Persönlichkeit wird Herr [REDACTED] sehr geschätzt. Diese ihn auszeichnenden Eigenschaften führen zu einer sehr erfolgreichen Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn [REDACTED] erstellt. Wir danken ihm für die bisher gezeigten Leistungen und freuen uns auch weiterhin auf eine angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Freising, 08.Mai 2000

[REDACTED]